**2018年选留本科毕业生岗位计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 选留单位 | 岗位 | 数量 | 岗位要求 |
| 党委办公室 | 信息岗 | 1 | 1.中共党员，身心健康，具有良好的职业道德和奉献精神；2.责任心强，政治纪律性强，具有较好的文字能力、沟通协调能力和计算机应用能力。 |
| 财务处 | 财务管理 | 1 | 1.中共党员,具有良好的政治和业务素质；2.会计、金融、经济、信息管理类相关专业毕业；3.具备良好的心理素质和职业操守,爱岗敬业,身心健康,能吃苦耐劳,有较强的人际沟通能力和团队合作意识；4.英语六级,有较强计算机能力。 |
| 信息化办公室 | 硬件工程师 | 1 | 1.计算机科学与技术专业；2.熟悉计算机网络及vmware虚拟服务器管理。 |
| 实验教学中心 | 实验技术管理 | 1 | 1．具有良好的思想政治素质和职业道德，遵纪守法，有较强的事业心和责任感；2．计算机科学与技术、信息管理与信息系统等专业，熟悉计算机硬件设备、服务器设备、计算机网络、数据库原理等。3．诚实守信，吃苦耐劳，具有良好的团队合作精神。 |
| 后勤服务中心 | 公寓管理 | 1 | 1.中共党员，具有良好的政治素质和职业道德，有较强的事业心和责任感；2. 有较强的文字组织能力和计算机应用能力，熟练使用办公软件和办公自动化设备； |
| 艺术教育评估中心 | 综合管理 | 1 | 1.中共党员，具有良好的政治和业务素质；2，英语六级；3.品学兼优，曾获得奖学金，荣誉称号等；4.具有一定艺术水平，有参加艺术团经验，若有管理经验优先；5.有较强的文字组织能力和计算机应用能力，熟练使用办公软件和办公自动化设备；6.良好语言表达能力、沟通能力和组织管理、爱岗敬业，身心健康，有团队合作精神 |