附件一：

2019 年度教师和其他专业技术职务聘任工作安排表

时 间	内 容	负责人/单位 (部门)
2020 年 1 月	2019 年度教师和其他专业技术职务聘任工作宣讲会。 (暂定 2020 年 1 月 8 日松江校区, 2020 年 1 月 10 浦东校区分校区召开宣讲会, 具体时间地点另行通知。)	人事处
2020 年 3 月 2 日前	应聘人员进行申报, 填写相关表格, 并提交有效证明和材料。	申报人
2020 年 3 月 2 日~13 日	二级单位(部门)对应聘人员进行全面资格初审。	各单位 (部门)
	二级单位(部门)思想品德考察小组, 对应聘人员的思想政治表现和师德师风进行考察。其中: 二级教研单位应聘人员, 由所在单位党总支(分党委)进行考察; 独立党组织建制单位(图书馆、总务处、继续教育学院、立信会计出版社)应聘人员, 由所在党总支(分党委)进行考察; 其他党政机构、直属单位应聘人员, 由机关与科直党委进行考察。	
	二级单位(部门)教育教学考察小组, 对应聘教师职务人员的教学教学进行综合评价。	
	二级单位(部门)工作业绩考察小组, 对应聘其他专业技术职务人员的工作业绩进行考察。	
	二级单位(部门)学术、技术评议小组对应聘人员的学术、技术能力进行评议。	
	应聘人员材料在本单位公示三个工作日。	
	各二级单位(部门)聘任小组根据岗位设置、综合考察等情况对应聘人员提出初聘意见, 推荐上报。	
2020 年 3 月 13 日~20 日	人事处受理各单位(部门)推荐应聘人员的申报材料。	人事处
2020 年 3~4 月	学校材料审核组组织实施应聘人员相关任职要求材料的复审工作。党委教师工作部负责复审思想政治表现和师德师风考察情况; 教务处负责复审教育教学综合评价、教学类成果; 学生处负责复审指导学生要求; 人事处负责复审学历学位和任职年限要求、教师专业发展要求、工作业绩要求; 科研处负责复审科研类成果; 团委负责复审教师指导学生学术活动成果。	党委教师工作部、 教务处、 学生处、 人事处、 科研处、 团委
	学校教师和其他专业技术职务思想品德考察组, 对符合任职要求的高级职务应聘人员进行思想政治表现和师德师风考察。	学校思想品德考察组
	学校教育教学考察组对符合任职要求的高级职务应聘人员进行教育教学综合评价。	学校教育教学考察组
	学校工作业绩考察组对符合任职要求的高级职务应聘人员进行教育教学综合评价。	学校工作业绩考察组

	通过考察、综合评价的高级职务应聘人员材料，在全校范围内公示三个工作日。	人事处
2020年4~6月	学校组织或委托机构对高级职务应聘人员进行代表作评审。	人事处
2020年6月	学校学术、技术评议组对代表作评审达到规定要求的人员进行学术、技术能力评议。	学校学术、技术评议组
2020年6月	学校聘任委员会按照岗位要求，择优提出拟聘人选。	学校聘任委员会
2020年6月	公示拟聘人选名单，学校聘任工作监察组受理异议、申辩。	学校聘任委员会、学校聘任工作监察组
2020年6月	校长办公会审定拟聘人选，学校发文公布聘任名单。	学校