一、申请报告模板1

校人事处、离退休工作处：

本人\*\*\*（姓名），系原上海金融学院/原上海立信会计学院退休教职工。因\*\*\*需要，需要查阅档案材料/需要复印相关档案材料/需要开具亲属关系证明。烦请校人事处协助办理。

申请人：\*\*\*

日期：\*\*\*

附件：

1、公证处提供的盖有公章的亲属关系证明

2、相应用途的佐证材料，如通知、函等

二、申请报告模板2

校人事处、离退休工作处：

本人\*\*\*（姓名），系原上海金融学院/原上海立信会计学院退休教职工的子女。因\*\*\*需要，需要查阅档案材料/需要复印相关档案材料/需要开具亲属关系证明。烦请校人事处协助办理。

申请人：\*\*\*

日期：\*\*\*

附件：

1、公证处提供的盖有公章的亲属关系证明

2、相应用途的佐证材料，如通知、函等

三、申请报告模板3

校人事处、离退休工作处：

本人\*\*\*（姓名），系\*\*公证处公证员，身份证号：\*\*\*\*\*\*\*，工作证号：\*\*\*\*\*\*，因\*\*（姓名）办理财产公证（各类事由），申请阅档。烦请校人事处协助办理。

申请人：\*\*\*

日期：\*\*\*

附件

1. 工作证
2. 身份证
3. 查阅干部人事档案审批表