**材料清单**

**书面材料：**

**申报表（均为A4双面打印）：**

表1.《基本情况和教学、科研成果一览表》(一式2份)

表2.《教师职务和其他专业技术职务聘任思想品德考察表》(1份)

表3.《上海立信会计金融学院高校学生思想政治教育教师职务聘任申报表》（一式2份）

**佐证材料（均为复印件）：**

1. 最后学历、学位证书（1份）
2. 专业技术职务聘书（1份）
3. 相关培训证明（1份）
4. 相关获奖证书（1份）

**材料袋①②：**

科研成果佐证材料（原件、复印件各一份，分别放在档案袋②③内）

**电子材料：**

**文件夹命名：“职务-姓名”**

**子文件夹1：**

表1.《基本情况和教学、科研成果一览表》所填报的所有成果材料。

**子文件夹命名：**“1.姓名-成果”

**子文件夹2：**

相关培训证明。

**子文件夹命名：**“2.姓名-培训”

**子文件夹3：**

学历学位证书、聘书、相关获奖证书。

**子文件夹命名：**“3.姓名-证书”

**子文件夹4：**

教学任务相关证明材料。

**子文件夹命名：**“4.姓名-教学任务”

**子文件夹5：**

所有申报表格。

**子文件夹命名：**“5.姓名-表格”