

材 料 清 单

一、书面材料

申报表（均为 A4 双面打印）：

表 1.《基本情况和教学、科研成果一览表》（一式 2 份）

表 2.《教师职务和其他专业技术职务聘任思想品德考察表》（1 份）

表 3.《上海立信会计金融学院高校学生思想政治教育教师职务聘任申报表》（一式 2 份）

佐证材料（均为复印件）：

1. 最后学历、学位证书（1 份）

2. 专业技术职务聘书（1 份）

3. 相关培训证明（1 份）

4. 相关获奖证书（1 份）

材料袋①②：

科研成果佐证材料（原件、复印件各一份，分别放在档案袋②③内）

二、电子材料

文件夹命名：“职务-姓名”

子文件夹 1:

表 1.《基本情况和教学、科研成果一览表》所填报的所有成果材料。

子文件夹命名：“1. 姓名-成果”

子文件夹 2:

相关培训证明。

子文件夹命名：“2. 姓名-培训”

子文件夹 3:

学历学位证书、聘书、相关获奖证书。

子文件夹命名：“3. 姓名-证书”

子文件夹 4:

教学任务相关证明材料。

子文件夹命名：“4. 姓名-教学任务”

子文件夹 5:

所有申报表格。

子文件夹命名：“5. 姓名-表格”